

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Název pozice /druh práce/:

Povinné náležitosti přihlášky

Jméno, příjmení a titul uchazeče:	
Datum a místo narození uchazeče:	
Státní příslušnost uchazeče:	
Místo trvalého pobytu uchazeče:	
Doručovací adresa (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu)	
Telefonní číslo:	
E-mail:	
Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu:	

K přihlášce je nutno přiložit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce¹
(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání²

V případě, že se hlásíte na obsazení pozice vedoucího úředníka, je třeba navíc přiložit:

- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení nebo případně kopii žádosti o vydání lustračního osvědčení (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971).
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)

Prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Datum a podpis uchazeče:

¹ Doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

² Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží doklad o bezúhonnosti a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.