

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA o průběhu a výsledku inventarizace

k 31. 12. 2025

Město: VIZOVICE

IČO: 00284653

Datum zpracování: 17.02.2026

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitro organizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

Na přípravě inventarizace se podílejí všichni zaměstnanci úřadu. Průběžně kontrolují označení majetku inventarizačním identifikátorem, zajišťují doklady k převodům v rámci a vně města a podílí se na dalších pracích pro hladký průběh inventur.

1) Plán inventur

Plán inventur na rok 2025 byl včas zpracován a schválen Radou města Vizovice dne 13.10.2025. Byla jmenována **Ústřední inventarizační komise**, která byla schválena Radou města Vizovice dne 17.03.2025 ve složení:

Předseda: Jana Kapustová

Členové: Bc. Silvie Dolanská, Bc. David Mazůrek, Ing. Ondřej Ludvík, Mgr. Martina Dozbabová.

Dále byla jmenována **Likvidační komise**, která byla schválena Radou města Vizovice dne 17.03.2025 ve složení:

Předseda: Ing. Veronika Pífková

Členové: Ing. Jan Jordán, Antonín Štach, Ing. Tomáš Křepelka, Bc. Karel Jurčák.

Vyřazení opotřebovaného nebo nefunkčního majetku bylo provedeno v měsících červnu a říjnu 2025. Likvidační komise na základě předložených návrhů na vyřazení provedla jeho kontrolu a předala je s vlastními návrhy ke schválení ÚIK, která tyto návrhy projednala a rozhodla o způsobu vyřazení.

Složení **Dílčích inventarizačních komisí** pro rok 2025 bylo schváleno Radou města Vizovice dne 13.10.2025.

První fyzické inventury probíhaly ke dni 31.10.2025. Ověřovala se fyzická existence majetku, označení inventarizačními identifikátory. U odpisovaného majetku se hodnotilo jeho využití, předpokládaná doba dalšího používání a porovnávalo se se stavem účetním. Také byla provedena inventura pokladny. **Nebyly zjištěny manka ani škody.** Rozdíly mezi prvotní inventurou k 31.10. 2025 a rozvahovému dni 31.12.2025 byly doloženy za pomoci seznamů přírůstků nebo úbytků.

Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

2) Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení dílčích inventarizačních komisí proběhlo pomocí pokynů, které jim byly společně se směrnici o inventarizaci a plánem inventur rozeslány elektronickou poštou dne 29.10.2025. Členové komisí byli proškoleni a seznámeni s procesními postupy, kompetencemi a odpovědností za nařízenou práci, s vnitřní směrnici k inventarizaci, a to v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb. a všech souvisejících předpisů.

3) Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Inventarizace byla provedena u těchto organizací a organizačních složek města Vizovice:

Město Vizovice – MěÚ, krize

Městská knihovna Josefa Čižmáře

Jednotka požární ochrany

Kulturní centrum

Příspěvkové organizace provádějí inventarizaci svěřeného majetku samostatně. Hodnota majetku příspěvkových organizací je zachycena v účetnictví města na podrozvahovém účtu 909.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádné připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Při inventuře bylo zjištěno:

Ústřední inventarizační komise konstatuje, že inventarizace majetku a závazků byla provedena řádně a v souladu se schváleným plánem. Nebylo shledáno žádných závažných nedostatků. Zjištěný skutečný stav veškerého majetku a závazků k 31. 12. 2025 odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví města.

Zpráva o výsledku inventarizace byla sepsána dne 17.02.2025 a tento den je pokládán za den ukončení inventarizace majetku a závazků za rok 2025.

Výsledek inventarizace bude projednán Radou města Vizovice.

Ve Vizovicích dne 17.02.2026



Za ústřední inventarizační komisi:

Bc. Silvie Dolanská

Příloha:

Přehled inventurních soupisů k 31. 12. 2025