

Spisová značka: S MUVIZ 020655/2026/1

Č.j.: MUVIZ 020655/2026

UID: mevzes9df4106c

Oprávněná úřední osoba / tel.: JUDr. Jana Fúsiková, LL.M./ 724 182 884

Odbor: tajemnice

Vizovice dne: 19. 8. 2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Vizovice vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení pozice

referent/referentka

krizového řízení.

Doba trvání pracovního poměru je stanovena na dobu neurčitou, pracovní úvazek 0,7.

Místo výkonu práce město Vizovice.

Uchazeč musí splňovat předpoklady podle § 4 zákona o úřednících:

- je státním občanem ČR, cizím státním občanem majícím v ČR trvalý pobyt
- dosáhl věku 18 let
- je způsobilý k právním úkonům
- ovládá jednacím jazyk
- splňuje podmínku bezúhonnosti

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání
- řidičský průkaz skupiny B
- samostatnost, pečlivost a systematičnost,
- praxe na pozici krizového řízení minimálně 1 rok
- pokročilé dovednosti v programech kancelářského balíku MS Office a M365
- znalost oboru krizového řízení, zajišťování obrany České republiky, hospodářská opatření pro krizové stavy, znalost zákona o obcích, zákona o krajích, zkušenosti při aplikaci zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

Klíčové pracovní činnosti:

- plnění úkolů v oblasti krizového řízení dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů,
- plnění úkolů souvisejících s pracovištěm krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů,
- činnosti dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů,
- plnění úkolů obce a obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky,
- zabezpečuje činnost bezpečnostní rady města a krizového štábu, včetně přípravy veškerých podkladů pro starostu obce v rámci zabezpečení plnění jeho úkolů v oblasti krizového řízení a nouzového přežití obyvatel,
- plnění úkolů obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon),
- plnění příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací,
- plnění úkolů dle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelnou nebo jinou pohromou,
- řízení a rozvoj kybernetické bezpečnosti, dohledem nad stavem kybernetické bezpečnosti a komunikací s vrcholným vedením dle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti

Příhláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno doložit:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- jiné doklady a osvědčení týkající se vzdělání

Doklad o bezúhonnosti (výpis z Rejstříku trestů) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží doklad o bezúhonnosti a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Platové podmínky:

- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 11 (minimální zaručený plat činí 35 840 Kč),
- možnost přiznání osobního příplatku,
- další benefity dle vnitřních předpisů zaměstnavatele (např. stravné, příspěvky ze sociálního fondu na Pluxekartu, klimatizované pracovní prostředí, pravidelné odborné vzdělávání).

Lhůta pro podání přihlášky: 4. 9. 2026

Předpokládaný nástup: 1. 10. 2026

Další informace:

- náplň činnosti je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Vizovice, bližší informace poskytnete JUDr. Jana Fúsiková, LL.M., tajemnice, tel: 724 182 884.

Způsob podání přihlášky:

- poštou na adresu Městský úřad Vizovice, tajemnice MěÚ JUDr. Jana Fúsiková, LL.M., Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice nebo elektronicky datovou zprávou
- osobně na podatelnu MěÚ Vizovice, Masarykovo nám. 1007, dveře č. 144 (pouze v úřední hodiny podatelny).

Obálku označte – „**Výběrové řízení – REFERENT/REFERENTKA KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů, nevybrat žádného uchazeče a vyhlásit nové výběrové řízení.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni, neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s požadovanými materiály dává uchazeč souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro účely do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání:

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Správce osobních údajů: město Vizovice, IČ: 002 84 653, Masarykovo nám 1007, 763 12 Vizovice.
2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Bc. Adéla Poncová, e-mail: adela.poncova@sms-sluzby.cz, tel: +420 733 527 118.
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,

- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu č. 3.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8. Máte právo:
- požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracované správcem jsou nepřesné),
 - požadovat omezení jejich zpracování,
 - požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči osobním údajům uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

JUDr. Jana Fúšiková, LL.M.
tajemnice

Vyvěšeno dne: 19. 8. 2026

Sejmuto dne: