**Žádost o vydání rozhodnutí nebo závazného stanoviska k plánované údržbě, opravě, rekonstrukci, restaurování nebo jiné úpravě kulturní památky nebo jejího prostředí**

Podle ust. § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, je vlastník kulturní památky, který zamýšlí provést údržbu, opravu, rekonstrukci, restaurování nebo jinou úpravu kulturní památky nebo jejího prostředí (dále také obnova), povinen si předem vyžádat rozhodnutí/závazné stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností. V rozhodnutí/závazném stanovisku se správní orgán vyjádří, zda jsou plánované práce z hlediska zájmů státní památkové péče přípustné a stanoví se základní podmínky, za kterých lze tyto práce připravovat a provést.

**Kdo je oprávněn v této věci jednat:**

* vlastník objektu nebo jeho oprávněný zástupce na základě předložené plné moci
* u věcí, které jsou v podílovém spoluvlastnictví, je třeba, aby s úpravou souhlasila a k žádosti se připojila nadpoloviční většina vlastníků (počítáno podle jejich spoluvlastnických podílů na společné věci). U úprav společných částí domu, v němž jsou vymezeny bytové a nebytové jednotky, je třeba, aby s úpravou souhlasila a k žádosti se připojila většina vlastníků jednotek

**Na kterém pracovišti lze jednat:**

Městský úřad Vizovice

Odbor stavebního úřadu a životního prostředí

1. patro objektu Lidového domu

Masarykovo náměstí 1007

763 12 Vizovice

Ing. Martin Pacoň, tel. 777 471 190, martin.pacon@mestovizovice.cz

**Jaké doklady je nutné předložit:**

Ke stavebním záměrům – žádost o vydání závazného stanoviska.

K nestavebním záměrům (restaurování) – žádost o vydání rozhodnutí.

Projektovou dokumentaci ke stavebním záměrům je nutné vložit do evidence elektronických dokumentací prostřednictvím portálu stavební správy <https://portal.stavebnisprava.gov.cz/>.

V případě, že se jedná o dokumentaci, u níž stavební zákon připouští zpracování kvalifikovanou osobou, pak takovou dokumentaci lze stavebnímu úřadu podat buď v listinné podobě, nebo prostřednictvím portálu stavebníka.

V případě restaurování restaurátorský záměr. Pro urychlení procesu řízení je vhodné doplnit tištěnou formu PD o elektronickou verzi (e-mail, uschovna.cz, CD, USB apod.)

Zejména v případě kulturní památky si pak správní orgán může vyžádat další **průzkumné a výzkumné práce**.

V případě zastupování fyzické nebo právnické osoby musí být současně se žádostí doložena plná moc k rozsahu zastoupení nebo pověření zaměstnance, viz kdo je oprávněn jednat.

**Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**

Formulář žádosti je k dispozici na odkazu <https://mestovizovice.cz/mesto/oddeleni-zivotniho-prostredi-formulare>, a na portálu stavební správy <https://portal.stavebnisprava.gov.cz/>

**Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**

Bez poplatku.

**Lhůty pro vyřízení:**

30 dnů ode dne doručení žádosti, která může být prodloužena až o 30 dnů, jestliže je zapotřebí nařídit ohledání na místě nebo jde-li o zvlášť složitý případ.

(K vydání závazného stanoviska si musí orgán státní památkové péče vyžádat vyjádření Národního památkového ústavu, ÚOP v Kroměříži, na jehož zpracování má toto pracoviště lhůtu 20, resp. ve zvlášť složitých případech až 50, dní.)

**Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešením životní situace:**

* + spoluvlastníci nemovitosti, která je předmětem záměru
	+ další vlastníci pozemků dotčených záměrem (stavbou)
	+ Národní památkový ústav – ÚOP v Kroměříži

**Právní úprava:**

Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

**Související právní předpisy:**

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů