



Město Vizovice, Masarykovo nám. 1007 Vizovice, PSČ 76312

VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU PRO ROK 2023

Dotace na činnost s dětmi a mládeží

Čl. I

Účel dotačního programu

* Cílem programu je podpora pořádání pravidelných i nepravidelných akcí a schůzek subjektů pracujících s dětmi a mládeží do 18 let věku v oblasti sportu, tělovýchovy, kultury, aktivního trávení volného času a obdobných aktivit.

Čl. II

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem vyhlášení dotačního programu podporujícího činnost s dětmi a mládeží je především snaha o zajištění smysluplného naplnění volného času dětí a mládeže, rozvíjení jejich pohybových dovedností, podpora rozvoje jejich osobnosti, jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností.

Čl. III

Okruh způsobilých žadatelů

1. Právnícké a fyzické osoby mající své sídlo, pobočku či provozovnu ve Vizovicích či místní části Chrastěšov, jejichž hlavní náplní činnosti jsou činnosti zaměřené na práci s dětmi a mládeží do 18 let věku.
2. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Městu Vizovice, ani vůči jím zřízeným či založeným organizacím, dále vůči státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení a dále žadatelé, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá insolvenční řízení. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.

Čl. IV

Výše vyčleněných finančních prostředků

1. Celkový objem finančních prostředků určených na dotace dle tohoto dotačního programu schvaluje v rozpočtu v každém příslušném kalendářním roce Zastupitelstvo města Vizovice.
2. **Výše uvolněných finančních prostředků v roce 2023 je 1.000.000,- Kč (slovy: Jedenmilionkorun).**

Čl. V Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace pro jednoho žadatele v jednotlivém případě je stanovena ve výši **100.000,- Kč na jednu podanou žádost**. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu podat pouze jednu žádost.

Čl. VI Předkládání žádostí a kritéria pro jejich hodnocení

1. Dotační program bude vyhlášen do 14 kalendářních dnů od schválení Radou města Vizovice.
2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce města, dále na úřední desce umožňující dálkový přístup, na webových stránkách města www.vizovice.eu v sekci „Finanční podpora města“.
3. Žádosti se podávají pouze písemně na předepsaném formuláři se všemi požadovanými přílohami, a to **od 01.01.2023 do 31.03.2023**. Veškeré žádosti o finanční podporu musí být doručeny buď poštou na adresu Města Vizovice, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice nebo osobně na adresu podatelny MěÚ, Masarykovo nám. 1007, Vizovice.
4. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí.
5. Hlavními kritérii pro hodnocení žádosti budou:
 - aktuální počet registrovaných dětí a mládeže do 18 let s trvalým pobytem ve Vizovicích a městské části Chrastěšov
 - počet pravidelných schůzek uskutečněných v roce 2022
 - počet nepravidelných schůzek uskutečněných v roce 2022
 - počet samostatných akcí pro členy uskutečněných v roce 2022
 - počet akcí pro veřejnost uskutečněných v roce 2022
 - přehled činností a akcí plánovaných v roce 2023

Čl. VII Hodnocení žádostí a podmínky pro poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí příslušné komise rady případně výboru zastupitelstva.
3. O žádosti bude rozhodnuto nejpozději **do 60 dnů** po uplynutí posledního dne, kdy je možné žádost podat.
4. O schválení či neschválení poskytnutí dotace a její výši budou žadatelé písemně či ústně vyzooměni.

5. V případě schválení poskytnutí dotace bude se žadateli uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací nad 50 000,- Kč podléhají schválení zastupitelstvu města. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 000,- Kč budou zveřejněny v Registru smluv a také na úřední desce města umožňující dálkový přístup a to do 30 dní od jejich uzavření a po dobu 3 let.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. VIII

Podmínky použití dotace

1. Z poskytnuté dotace lze hradit ty výdaje, které vznikly v souvislosti s činnostmi konanými pro děti a mládež do 18 let věku – zejména pak nákup materiálního vybavení (sportovních pomůcek, náčiní, sportovního oblečení apod.), úhrada provozních nákladů (pronájem prostor, úhrada za energie), úhrada registračních poplatků apod.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména výdaje na:
 - a) úhradu penále, pokut a obdobných sankcí
 - b) dotace poskytnuté jiným fyzickým nebo právnickým osobám
 - c) úroky z úvěrů či půjček
 - d) odpisy majetku
 - e) nákup nemovitostí a pozemků
 - f) alkoholické nápoje a návykové látky
 - g) úhradu peněžních a věcných darů, s výjimkou cen v soutěžích, které jsou součástí pořádaných aktivit
 - h) úhradu daní odváděných státnímu rozpočtu
 - i) jiných výdajů specifikovaných smlouvou

Čl. IX

Termíny stanovené pro použití dotace

Poskytnuté finanční prostředky lze použít pro financování výdajů realizovaných v období od **01.01.2023 do 31.12.2023**.

Čl. X

Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtových prostředků města Vizovice, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce, případně hotově na pokladně MěÚ jednorázovou splátkou.

Čl. XI

Finanční vypořádání dotace, kontrola vyúčtování

1. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí veřejné finanční podpory, jejíž vzor tvoří přílohu tohoto dotačního programu.

2. **Vyúčtování je nutné předložit** na předepsaném formuláři včetně určených příloh, a to nejpozději **do 15.01.2024**. Formulář k vyúčtování dotace je také přílohou tohoto dotačního programu.

Čl. XII

Administrátor odpovědný za dotační program

Administrátorem došlých žádostí je JUDr. Jana Fúsíková LL.M., tajemnice MěÚ Vizovice, tel.: 724 182 884, e-mail: jana.fusikova@vizovice.eu

Čl. XIII

Přílohy dotačního programu

1. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vizovice.
2. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace na činnost s dětmi a mládeží z rozpočtu města Vizovice“.
3. Formulář „Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace poskytnuté z rozpočtu Města Vizovice“

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

Tento dotační program vyhlásila Rada města Vizovice na svém jednání dne 19.10.2022 pod usnesením č. 87/377/2022.

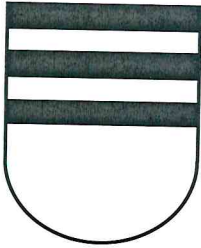
Ve Vizovicích, dne 15.11.2022



starostka města



místostarosta



MĚSTO VIZOVICE

Masarykovo nám. 1007, 76312-Vizovice

IČ: 00284653

ŽÁDOST o poskytnutí dotace na činnost s dětmi a mládeží z rozpočtu Města Vizovice

Doba použití dotace, popřípadě doba, v níž má být dosaženo účelu:

Žadatel:

Název (popř. jméno a příjmení u fyzické osoby):	
Sídlo (adresa bydliště u fyzické osoby):	
Kontaktní adresa pro doručování:	
Právní forma žadatele a zastupující orgán: Je-li žadatel právnickou osobou, pak doplnit identifikaci: 1. osob jednajících jménem žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení 2. skutečného majitele (forma úplného výpisu platných údajů – příloha žádosti) 3. osob s podílem v této právnické osobě a výši podílu	
IČ/DIČ: (popř. datum narození u fyzické osoby):	
Bankovní spojení žadatele včetně názvu bankovního ústavu:	
Telefon:	
E-mail:	
Kontaktní osoba:	
Telefon /e-mail na kontaktní osobu:	

Účel použití požadované dotace:

Požadovaná částka dotace: Kč

Stručné odůvodnění žádosti (podrobný popis uveďte v příloze):

Předpokládaná struktura použití příspěvku z rozpočtu Města:

Složení členské základny:	Z Vizovic a MČ Chrastěšov:	Z jiných obcí:
Počet registrovaných členů celkem:		
Z toho - děti a mládež do 18 let:		
- ostatní nad 18 let:		

V příloze k žádosti uveďte jmenný seznam členů do 18-ti let věku, ve kterém bude uvedeno jméno, příjmení, datum narození a adresa členů (bude použito pouze pro účely posouzení žádosti o dotace, nebude zveřejňováno).

Celkové náklady (výdaje) organizace na činnost v minulém obdobích (poslední ukončený kalendářní rok):

Rok Výdaje (náklady) Kč

z toho výdaje poskytnuté městu Vizovice případně některé z jeho zřízených příspěvkových organizací (např. za pronájem tělocvičny, nemovitosti apod.):Kč

Celkové výnosy (příjmy) organizace v minulém obdobích (poslední ukončený kalendářní rok):

Rok Výnosy (příjmy) Kč

z toho příjmy od členů organizace (vlastí příjmy): Kč

z toho příjmy od jiných organizací či institucí (jiné dotace, dary apod.): Kč

Přehled činností a akcí organizace pořádaných v roce 2022:

- Počet pravidelných schůzek za rok:
- Počet nepravidelných schůzek za rok:
- Počet akcí pro členy oddílu za rok:
- Počet akcí pro veřejnost:

Přehled činností a akcí organizace plánovaných v roce 2023:

- Počet pravidelných schůzek za rok:
- Počet nepravidelných schůzek za rok:
- Počet akcí pro členy oddílu za rok:
- Počet akcí pro veřejnost:

Čestné prohlášení:

Žadatel prohlašuje, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné, že nezatajuje žádné okolnosti, které by měly vliv na posouzení žádosti.

Žadatel dále prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky vůči Městu Vizovice a vůči jím zřízeným či založeným organizacím, vůči státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení a dále prohlašuje, že není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení.

Žadatel bere na vědomí, že v případě, že mu bude prokázáno uvedení neúplných a nepravdivých informací, je povinen ihned vrátit poskytnutou částku na účet Města Vizovice – číslo účtu: 27-1406726359/0800.

Datum vyhotovení žádosti:

Podpis osoby zastupující žadatele (statutárního zástupce), případně razítko žadatele:

Podpis osoby zpracující žádost:

Přílohy k žádosti:

(nehodící se škrtněte – přílohy případně doplňte dle podmínek vyhlášeného dotačního programu či dle vlastního uvážení)

Doklady, které je nutné doložit při prvním podání žádosti ze strany žadatele či v případě provedených změn oproti předcházejícímu roku:

- Výpis z evidence skutečných majitelů obsahující platné údaje a údaje, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (nesmí být starší 3 měsíců)
- Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku
- Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení
- Fotokopie platných stanov nebo statutu žadatele
- Fotokopie o ustanovení statutárního zástupce
- Fotokopie dokladu o zřízení běžného účtu

Další povinné přílohy:

- Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen
- ***Aktuální jmenný seznam členů do 18 let věku, ve kterém bude uvedeno jméno, příjmení, datum narození a adresa členů***

Řádně vyplněnou žádost, včetně všech příloh

- zašlete poštou na adresu:
- Město Vizovice, finanční odbor, Masarykovo nám. 1007, Vizovice, PSČ: 763 12
nebo
- osobně odevzdejte na podatelně MěÚ Vizovice, Masarykovo nám. 1007, Vizovice

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vizovice
uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami ve smyslu ustanovení §159 zákona č. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů, §10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Město Vizovice

se sídlem ve Vizovicích, Masarykovo nám. 1007, PSČ 763 12

zastoupené starostkou Bc. Silvií Dolanskou

IČ 00284653

*bankovní spojení: ČS, a.s., pob. Vizovice, č. účtu 27-1406726359/0800

(dále je „poskytovatel“)

a

.....

se sídlem

pobočkou na adrese

zastoupený statutárním zástupcem

IČ:

Právní forma příjemce:

bankovní spojení: č.ú. :....., bankovní ústav:

(dále jen „příjemce“)

II.

Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele formou dotace (dále jen „dotace“).

2.2 V souladu s výše uvedenými zákony, Směrnicí č. 1/2015 o poskytování finanční podpory z rozpočtu města Vizovice a s vyhlášeným dotačním programem pro rok 2021, poskytovatel poskytne příjemci za podmínek uvedených v čl. III. až VI. této smlouvy dotaci z rozpočtu města Vizovice **ve výši** (slovy: korun českých) **na výdaje spojené s činností organizace s dětmi mládeží v roce 2023.**

III.

Splatnost peněžních prostředků

3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve schválené výši za účelem uvedeným v článku II. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy případně hotově na pokladně MěÚ jednorázovou splátkou (v následujících splátkách)

3.2 Poskytnuté finanční prostředky lze použít **pro financování výdajů realizovaných v období od 01.01.2023 do 31.12.2023**. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

3.3 V termínu **do 31.12.2023** vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet města Vizovice – č.ú.: 27-1406726359/0800. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Podmínky přidělení peněžních prostředků

- 4.1 Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a **výhradně k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy**.
- 4.2 Příjemce dotace nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým či fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu činností spojených s realizací činností či aktivit dle článku II. smlouvy.
- 4.3 **Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace předloží příjemce do 15.01.2024** finančnímu odboru Městského úřadu Vizovice **na předepsaném formuláři**. Vyúčtování musí být doručeno buď poštou na adresu Města Vizovice, finanční odbor, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice, nebo osobně na adresu podatelny MěÚ, Masarykovo nám. 1007, Vizovice. Finančním vypořádáním (vyúčtováním) dotace se rozumí doložení přehledu o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich případném vrácení do rozpočtu poskytovatele. Doklady předložené v rámci vypořádání musí prokazovat uhrazení nákladů (výdajů), které vznikly v souvislosti s jejich schváleným použitím, přičemž musí být uskutečněny v období dle čl. III. odst. 3.2. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** penále, pokuty či obdobné sankce, úroky z úvěrů či půjček, odpisy majetku, nákup nemovitostí a pozemků, nákup uměleckých děl, nákup alkoholu, cigaret a jiných návykových látek, úhrady peněžních a věcných darů, s výjimkou cen v soutěžích, které jsou součástí pořádaných aktivit, úhradu daní odváděných státnímu rozpočtu. Podmínkou čerpání dotace je dále to, že finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy budou použity pouze na uhrazení těch nákladů (výdajů), na které příjemce nečerpal současně finanční prostředky z jiných zdrojů, tzn., že doklady použité v rámci finančního vypořádání s městem Vizovice, nebudou použity k profinancování z jiných zdrojů. Veškeré **doklady**, které budou přiloženy k vyúčtování dotace, musí být na originále viditelně **označeny napsím „Dotace města Vizovice“**.
- 4.4 Za předání vyúčtování dotace je považováno jeho podání v listinné podobě na formuláři předepsaném Městem Vizovice, podepsané statutárním zástupcem příjemce. Za den předání vyúčtování dotace se považuje i den, kdy bylo vyúčtování dotace předáno poskytovateli poštovních služeb nebo na podatelnu poskytovatele. Za pravdivost a správnost vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace.
- 4.5 Pokud příjemce nebude schopen dodržet konečný termín pro vyúčtování, tj. do 15.01.2024, musí nejpozději do tohoto termínu písemně požádat Radu města Vizovice o jeho prodloužení a o této skutečnosti informovat finanční odbor Městského úřadu Vizovice.

- 4.6 Příjemce je povinen uchovávat veškeré průkazné účetní záznamy o použití dotace v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
- 4.7 Město Vizovice prostřednictvím svého určeného zástupce může u příjemce příspěvku vykonat kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a příjemce se zavazuje při takové kontrole poskytnout maximální možnou součinnost. Příjemce je při této kontrole povinen předložit všechny prvotní účetní doklady za účelem prověření předloženého finančního vypořádání dotace.
- 4.8 Příjemce bude při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu se Směrnicí 1/2015 o poskytování finanční podpory z rozpočtu města Vizovice.
- 4.9 Vrácení prostředků podle čl. III. odstavce 3.3 nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
- 4.10 Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků.
- 4.11 Příjemce dotace se zavazuje informovat vhodnou cestou veřejnost o skutečnosti, že je podporám ze strany města Vizovice. Tuto skutečnost pak prokazuje v rámci předloženého finančního vypořádání dotace, kdy může doložit např. fotodokumentaci z pořádaných akcí, ze kterých bude zřejmé, že k publicitě došlo, dále např. umístěním odkazu o podpoře města na svých webových stránkách, v publikovaných článcích apod.
- 4.12 Změny účelu a charakteru dotace vyžadují změnu smlouvy. Příjemce je povinen oznámit požadované změny neprodleně a před jejich započítáním poskytovateli dotace. Případné změny je oprávněn uskutečnit pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele – uzavření dodatku k této smlouvě.

V.

Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

- 5.1 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit celou výši finanční dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
- 5.2 Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že ze strany příjemce došlo k porušení této smlouvy, pravidel dotačního programu, došlo u něj ke vstupu do likvidace, bylo u něj zahájeno insolvenční řízení či u něj došlo porušení právních předpisů, díky nimž došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona číslo 250/2000 Sb. Za porušení rozpočtové kázně se považuje rovněž uvedení jakýchkoli nepravdivých informací, údajů či prohlášení ze strany příjemce souvisejících s uzavřením této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příjemci.
- 5.3 Pokud dojde k odstoupení od smlouvy, smlouva se ruší od počátku a smluvní strany jsou povinny navzájem si vrátit plnění poskytnutá ze smlouvy ve lhůtě 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od smlouvy.
- 5.4 Případné porušení jakýchkoliv povinností stanovených touto smlouvou je poskytovatel oprávněn zohlednit v případě opětovného podání žádosti příjemce o dotaci v následujícím roce.

5.5 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.

VI. Smluvní sankce

6.1 V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, je povinen provést poskytovateli odvod, který odpovídá částce neoprávněných použitých, nebo zadržovaných prostředků včetně penále v souladu s ustanovením § 22 zákona číslo 250/2000 Sb., a to nejpozději do 15 dnů od zjištění porušení rozpočtové kázně dle pokynů poskytovatele

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně je stanovena takto:

- a) Použití dotačních finančních prostředků v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou nebo dotačním programem – odvod ve výši 100 % z dotace,
- b) Neumožnění provedení kontroly podle článku 4.7 této smlouvy – odvod ve výši 100 % z dotace,
- c) Nepředání závěrečného vyúčtování v termínu dle článku IV, odst. 4.3, 4.4 případně náhradního termínu dle odst. 4.5 této smlouvy – odvod ve výši 100 % dotace při překročení termínu o více jak 30 pracovních dnů, 50 % z dotace při překročení termínu o 15-30 pracovních dnů, 10 % z dotace při překročení termínu v rozmezí 1-15 pracovních dnů
- d) Nevrácení nevyčerpaných prostředků dle čl. III odst. 3.3 této smlouvy odvod ve výši nevyčerpaných prostředků
- e) Uvedení nesprávných údajů v žádosti o dotaci či ve vyúčtování dotace – odvod ve výši 5–50 % z dotace dle závažnosti uvedených údajů
- f) Porušení článku IV. odst. 4.12 této smlouvy – odvod ve výši 70 % dotace.
- g) Porušení článku IV odst. 4.11 této smlouvy – odvod ve výši 30 % z dotace
- h) Porušení článku VI. odst. 6.2 této smlouvy – odvod ve výši 5-50 % z dotace dle závažnosti uvedených údajů

6.2 Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce, který rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny (vráceny). Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1000,- Kč, se neuloží.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

U smluv nad 50 000 Kč bude uvedeno:

Tato smlouva nahýbá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabude účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona číslo 340/2015 Sb., o registru smluv.

- 6.2 Příjemce dotace se zavazuje oznámit poskytovateli změnu adresy sídla, statutárního orgánu, změnu názvu, bankovního spojení, doručovací adresy a dalších identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, dojde-li k nim v době platnosti a účinnosti této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy změna skutečnosti nastala. Příjemce je rovněž povinen oznámit poskytovateli zahájení insolventního řízení, vstup do likvidace, informaci o přeměně společnosti apod. a to do 30 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu o výše uvedených skutečnostech.
- 6.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 6.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.5 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel příspěvku obdrží dvě vyhotovení a příjemce příspěvku obdrží jedno vyhotovení.
- 6.6 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní, pod nátlakem či za jiných jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7 Spory z právních poměrů při poskytnutí této dotace rozhoduje v přenesené působnosti Krajský úřad Zlínského kraje
- 6.8 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním jeho údajů poskytovatelem s ohledem na zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě.

6.9 *U smluv nad 50 000 Kč bude dále doplněno:*

„Tato smlouva bude v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. zveřejněna po dobu minimálně 3 let na úřední desce města umožňující dálkový přístup“

„Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem číslo 340/2015 Sb., o registru smluv“

„Tuto smlouvu zveřejní v registru smluv Město Vizovice.“

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce:

Datum a číslo usnesení: usnesení č. ze dne

Ve Vizovicích dne

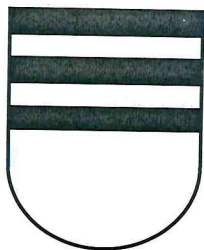
Ve Vizovicích dne

za poskytovatele:

za příjemce:

.....
starosta města

.....



MĚSTO VIZOVICE

Masarykovo nám. 1007, 76312 Vizovice

IČ: 00284653

Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace poskytnuté z rozpočtu Města Vizovice

Rok poskytnutí dotace:	
Účel poskytnutí dotace dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy:	

Údaje o příjemci:

Název příjemce (jméno a příjmení):	
IČ /DIČ (datum narození):	
Telefon /fax:	
E-mail:	
Sídlo příjemce-ulice, č. p.:	
- PSČ, obec	
Statutární zástupce	
- jméno, příjmení	
- telefon	
- e-mail	
Kontaktní osoba	
- jméno, příjmení	
- telefon	
- e-mail	

Stručný popis využití poskytnuté dotace příjemcem:

Cílová skupina, pro kterou byly finanční prostředky využity (počet a struktura konečných příjemců):

Dopad využití (přínos) pro cílové skupiny:

V případě, že byly finanční prostředky použity na *jednu konkrétní akci, projekt či investici*, uveďte zde základní zhodnocení a popis činností v rámci provedené investice, akce či projektu, harmonogram realizace, celkové náklady a celkové výnosy (podrobné shrnutí uveďte v samostatné příloze):

Celkové náklady: Kč
 z toho použití vlastních zdrojů: Kč
 použití ostatních zdrojů: Kč
 Celkové výnosy: Kč

Zhodnocení:

Publicita projektu – prezentace města (kde, jak, dokumentace):

Finanční vyúčtování poskytnutých finančních prostředků

Příjem dotace:

Výše poskytnuté dotace z rozpočtu města Vizovice v Kč:	
Výše vyčerpané dotace v Kč:	
Prostředky byly <i>přijaty</i> na účet/v hotovosti* dne: (doloženo kopií výpisu z účtu/příjmového dokladu)*:	

* nehodící se škrtněte

Soupis uskutečněných výdajů financovaných z poskytnuté dotace města Vizovice:

číslo	Popis	Částka v Kč	Výdaj uskutečněn dne:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
	Výdaje celkem:		
	Z toho výdaje financované z dotace města:		
	Použité vlastní zdroje:		
	Výše jiných zdrojů použitých pro financování:		

Prohlášení příjemce finanční podpory z rozpočtu města Vizovice:

Příjemce prohlašuje, že nezatajuje okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. V opačném případě bere příjemce na vědomí, že je povinen neprodleně vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet Města Vizovice uvedeného ve smlouvě. V případě, že tak příjemce neučiní, bude poskytovatel postupovat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění a schválených programů či pravidel pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Vizovice.

Příjemce dotace dále prohlašuje, že doklady související s příjmem dotace od města Vizovice i doklady vztahující se k jejímu použití (výdaj dotace) jsou řádně vedeny a zaúčtovány v jeho účetnictví (daňové evidenci) a určenému zástupci města Vizovice kdykoliv poskytne potřebnou součinnost související s provedením kontroly vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Příjemce dále prohlašuje, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály založenými v jeho účetnictví (daňové evidenci).

Datum:

Podpis a razítko statutárního zástupce:

Vypracoval (Jméno, příjmení, kontakt – telefon, e-mail):

Datum a podpis zpracovatele vyúčtování:

Přílohy:

- fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky, případně dodacím listem
počet přiložených fotokopií faktur:
- fotokopie výdajových dokladů
počet přiložených fotokopií dokladů:
- fotokopie výpisů z bankovních účtů dokládajících příjem dotace i úhrady výdajů související s použitím příspěvku
počet přiložených fotokopií bankovních výpisů:
- fotokopie příjmových dokladů
počet přiložených fotokopií příjmových dokladů:
- jiné doklady

Upozornění:

Veškeré doklady (které budou přílohou vyúčtování) musí být v originále označeny viditelně nápisem „Dotace města Vizovice“ a lze je použít jako podklad pro poskytnutí dotací či příspěvků od jiných subjektů jen v té výši, kterou není kryta výše dotace z města Vizovice.

Poučení:

**Řádně vyplněný formulář vyúčtování, včetně povinných příloh, zašlete na adresu:
Město Vizovice, finanční odbor, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice nebo osobně odevzdejte na podatelně MěÚ Vizovice, Masarykovo nám. 1007, Vizovice**