

VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

PRO ROK 2024

Dotace na činnost s dětmi a mládeží

Čl. I

Účel dotačního programu

Cílem programu je podpora pořádání pravidelných i nepravidelných akcí a schůzek subjektů pracujících s dětmi a mládeží do 18 let věku v oblasti sportu, tělovýchovy, kultury, aktivního trávení volného času a obdobných aktivit.

Čl. II

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem vyhlášení dotačního programu podporujícího činnost s dětmi a mládeží je především snaha o zajištění smysluplného naplnění volného času dětí a mládeže, rozvíjení jejich pohybových dovedností, podpora rozvoje jejich osobnosti, jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností.

Čl. III

Okruh způsobilých žadatelů

1. Právnícké a fyzické osoby mající své sídlo, pobočku či provozovnu ve Vizovicích či místní části Chrástěšov, jejichž hlavní náplní činnosti jsou činnosti zaměřené na práci s dětmi a mládeží do 18 let věku.
2. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Městu Vizovice, ani vůči jím zřízeným či založeným organizacím, dále vůči státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení a dále žadatelé, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá insolvenční řízení. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.

Čl. IV

Výše vyčleněných finančních prostředků

1. Celkový objem finančních prostředků určených na dotace dle tohoto dotačního programu schvaluje v rozpočtu v každém příslušném kalendářním roce Zastupitelstvo města Vizovice.
2. **Výše uvolněných finančních prostředků v roce 2024 je 1.000.000,- Kč** (slovy: jedenmilionkorun).

Čl. V

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace pro jednoho žadatele v jednotlivém případě je stanovena ve výši **100.000,- Kč na jednu podanou žádost**. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu podat pouze jednu žádost.

Čl. VI

Předkládání žádostí a kritéria pro jejich hodnocení

1. Dotační program bude vyhlášen do 14 kalendářních dnů od schválení Radou města Vizovice.
2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce města, dále na úřední desce umožňující dálkový přístup, na webových stránkách města www.mestovizovice.cz v sekci „Finanční podpora města“.
3. Žádosti se podávají pouze písemně na předepsaném formuláři se všemi požadovanými přílohami, a to **od 01.01.2024 do 15.03.2024**. Veškeré žádosti o finanční podporu musí být doručeny buď poštou na adresu Města Vizovice, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice nebo osobně na adresu podatelny MěÚ, Masarykovo nám. 1007, Vizovice, případně datovou schránkou.
4. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí.
5. Hlavními kritérii pro hodnocení žádosti budou:
 - aktuální počet registrovaných dětí a mládeže do 18 let s trvalým pobytem ve Vizovicích a městské části Chrastěšov
 - počet pravidelných schůzek uskutečněných v roce 2023
 - počet nepravidelných schůzek uskutečněných v roce 2023
 - počet samostatných akcí pro členy uskutečněných v roce 2023
 - počet akcí pro veřejnost uskutečněných v roce 2023
 - přehled činností a akcí plánovaných v roce 2024

Čl. VII

Hodnocení žádostí a podmínky pro poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno rozhodnutí příslušné komise rady případně výboru zastupitelstva.
3. O žádosti bude rozhodnuto nejpozději **do 60 dnů** po uplynutí posledního dne, kdy je možné žádost podat.
4. O schválení či neschválení poskytnutí dotace a její výši budou žadatelé písemně či ústně vyrozuměni.
5. V případě schválení poskytnutí dotace bude se žadatelem uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací nad 50 000,- Kč podléhají schválení zastupitelstvu města. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 000,- Kč budou zveřejněny v Registru smluv a také na úřední desce města umožňující dálkový přístup a to do 30 dní od jejich uzavření a po dobu 3 let.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. VIII

Podmínky použití dotace

1. Z poskytnuté dotace lze hradit ty výdaje, které vznikly v souvislosti s činnostmi konanými pro děti a mládež do 18 let věku – zejména pak nákup materiálního vybavení (sportovních pomůcek, náčiní, sportovního oblečení apod.), úhrada provozních nákladů (pronájem prostor, úhrada za energie, cestovné na utkání/ vystoupení/ akce pro mládež, ubytování mládeže na událostech, aj.), úhrada registračních poplatků, propagace mládežnických oddílů, kurzy a školení přímo související s výkonem vedoucího pracujícího s dětmi a mládeží apod.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména výdaje na:
 - a) úhradu penále, pokut a obdobných sankcí
 - b) dotace poskytnuté jiným fyzickým nebo právnickým osobám
 - c) poplatky za telefonní služby
 - d) mzdy a platy zaměstnanců včetně odměn za práci o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - e) úroky z úvěrů či půjček
 - f) odpisy majetku
 - g) nákup nemovitostí a pozemků
 - h) alkoholické nápoje a návykové látky
 - i) občerstvení a pohoštění
 - j) úhradu peněžních a věcných darů, s výjimkou cen v soutěžích, které jsou součástí pořádaných aktivit
 - k) úhradu daní odváděných státnímu rozpočtu
 - l) jiných výdajů specifikovaných smlouvou

Čl. IX

Termíny stanovené pro použití dotace

Poskytnuté finanční prostředky lze použít pro financování výdajů **realizovaných v období od 01.01.2024 do 31.12.2024.**

Čl. X

Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtových prostředků města Vizovice, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce, případně hotově na pokladně MěÚ jednorázovou splátkou.

Čl. XI

Finanční vypořádání dotace, kontrola vyúčtování

1. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí veřejné finanční podpory, jejíž vzor tvoří přílohu tohoto dotačního programu.
2. **Vyúčtování je nutné předložit** na předepsaném formuláři včetně určených příloh, a to nejpozději **do 17.01.2025.** Formulář k vyúčtování dotace je také přílohou tohoto dotačního programu.

Čl. XII

Administrátor odpovědný za dotační program

Administrátorem došlých žádostí je Ing. Veronika Pífková, vedoucí Finančního odboru, telefon: + 420 777 471 143, e-mail: veronika.pifkova@mestovizovice.cz.

Čl. XIII

Přílohy dotačního programu

1. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vizovice.
2. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace na činnost s dětmi a mládeží z rozpočtu města Vizovice“.
3. Formulář „Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace poskytnuté z rozpočtu Města Vizovice“

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

Tento dotační program vyhlásila Rada města Vizovice na svém jednání dne 13.11.2023 pod usnesením č. 20/329/2023.

Ve Vizovicích, dne

.....

starostka města

.....

místostarosta