

Spisová značka:	S MUVIZ 007875/2025/1	Oprávněná úřední osoba / tel.:	JUDr. Jana Fúsiková, LL.M./ 724 182 884
Č.j.:	MUVIZ 007875/2025	Odbor:	tajemnice
UID:	mezses97fe2cdd	Vizovice dne:	22. 4. 2025

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Vizovice vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících),

výběrové řízení na obsazení pozice

REFERENT/REFERENTKA SPRÁVY MAJETKU ODDĚLENÍ INVESTIC A SPRÁVY MAJETKU ODBORU VNITŘNÍ SPRÁVY

Doba trvání pracovního poměru je stanovena na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce město Vizovice.

Pozice je vhodná i pro absolventy/absolventky.

Uchazeč/uchazečka musí splňovat předpoklady podle § 4 Zákona o úřednících:

- je státním občanem ČR, cizím státním občanem majícím v ČR trvalý pobyt,
- dosáhl(a) věku 18 let,
- je způsobilý(á) k právním úkonům,
- ovládá jednacím jazyk,
- splňuje podmínku bezúhonnosti.

Požadavky:

- středoškolské či vysokoškolské vzdělání v bakalářském či magisterském studijním oboru,
- znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (majetková práva), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění, zákona č. 256/2013, o katastru nemovitostí, v platném znění.

Výhodou:

- zkušenosti s praktickou správou majetku či technické infrastruktury nebo stavební inženýrskou činností
- výborné komunikační schopnosti, odolnost vůči stresu,
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování,
- praxe ve veřejné správě,
- řidičské oprávnění skupiny B.

Klíčové pracovní činnosti:

- výkon agendy spojené s uzavíráním a realizací majetkoprávních smluv města, s přípravou podkladů pro znalecké oceňování nemovitého majetku města, ověřování majetkoprávních vztahů k nemovitostem,
- sledování a kontrola plnění majetkoprávních smluv, přičemž sleduje zejména sjednané smluvní termíny a podmínky,
- sledování a kontrola užívání majetku města,
- vyjadřování se k záměrům jiných subjektů v řízeních, kde je město účastníkem těchto řízení
- řešení žádostí občanů v návaznosti na majetek města a komunikace s občany,
- spolupráce se samosprávou města (účast na jednáních zastupitelstva města, spolupráce při tvorbě rozpočtu města...),
- spolupráce s příspěvkovou organizací Technické služby města Vizovice při zabezpečování záležitostí, které jsou v zájmu obce a jejich občanů v oblasti komunálních služeb.

Příhláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno doložit:

- strukturovaný životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- jiné doklady a osvědčení týkající se vzdělání.

Doklad o bezúhonnosti (výpis z Rejstříku trestů) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží doklad o bezúhonnosti a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Platové podmínky:

- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 9. nebo 10., dle dosaženého vzdělání (minimální zaručený plat v případě 9. platové třídy činí 29.960, -Kč minimální zaručený plat v případě 10. platové třídy činí 33.280, -Kč),
- možnost přiznání osobního příplatku (dle zákoníku práce až ve výši 100 % tarifního platu),
- další benefity dle vnitřních předpisů zaměstnavatele (např. stravné, příspěvky ze sociálního fondu na Flexikartu, klimatizované pracovní prostředí, pravidelné odborné vzdělávání).

Lhůta pro podání přihlášky: 12.05.2025

Předpokládaný nástup: dle dohody

Další informace:

- náplň činnosti je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Vizovice, bližší informace poskytnete Ing. Ondřej Ludvík: +420 777 471 190

Způsob podání přihlášky:

- poštou na adresu Městský úřad Vizovice, tajemnice MěÚ JUDr. Jana Fúsiková, LL.M., Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice nebo elektronicky datovou zprávou
- osobně na podatelnu MěÚ Vizovice, Masarykovo nám. 1007, dveře č. 144 (pouze v úřední hodiny podatelny)

Obálku označte – „Výběrové řízení – REFERENT/REFERENTKA SPRÁVY MAJETKU – ODDĚLENÍ INVESTIC A SPRÁVY MAJETKU – NEOTEVÍRAT“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů, nevybrat žádného uchazeče a vyhlásit nové výběrové řízení.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni, neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s požadovanými materiály dává uchazeč souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro účely do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání:

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Správce osobních údajů: město Vizovice, IČ: 002 84 653, Masarykovo nám 1007, 763 12 Vizovice
2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Hana Johnová, e-mail: hana.johnova@sms-sluzby.cz; tel: +420 777 314 148
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu

zpracování uvedeným v bodu č. 3.

7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8. Máte právo:

- požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracované správcem jsou nepřesné),
- požadovat omezení jejich zpracování,
- požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- podat stížnost u dozorového orgánu,

9. Svá práva vůči osobním údajům uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

JUDr. Jana Fúsiková, LL.M.
tajemnice

Vyvěšeno dne: 22. 4. 2025

Sejmuto dne: